



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 669-7/16
Датум: 19. фебруар 2020. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
- УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА
ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗОВАЊА СЕМИНАРА ЗА МЛАДЕ ДИПЛОМАТЕ,
МЕЂУНАРОДНИ СЕМИНАР -

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 3/2020

Београд, фебруар 2020. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и Дијана Вукомановић 011/306-8940.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 55110000 – Услуге хотелског смештаја и 55120000 – Хотелске услуге за састанке и конференције.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке су услуге – услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар.

Међународни семинар за младе дипломате о приоритетима спољне политике и културном наслеђу Републике Србије, који организује Дипломатска академија Министарства спољних послова, ће се одржати у периоду од 30. марта до 4. априла 2020. године. Очекује се присуство 18 представника земаља Азије, Африке, Латинске Америке и Кариба, које нису признале ЛПН „Косово“.

Услуга која је предмет јавне набавке обухвата:

а) обезбеђење хотелског смештаја за учеснике семинара у периоду од 29. марта до 5. априла 2020. године, у хотелу категорије четири звездица, на бази пуног пансиона, 18 стандардних соба. Хотел треба да се налази на локацији која не прелази удаљеност од око 200 метара од седишта Наручиоца, ван домашаја реконструктивних радова око Савског трга и коју је могуће прећи без коришћења превозних средстава. Потребно је да ресторан хотела омогућава јела интернационалне и домаће кухиње, као и да обезбеди вечеру на дан доласка 29. марта и доручак и ручак на дан одласка, 05. априла 2020. године. Смештајне јединице хотела треба да садрже директну телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу као и бежични интернет.

Хотел треба да омогући следеће услуге:

- рецепција – 24 часа дневно;
- 24 часа собни сервис;
- услугу буђења;
- превоз са и до аеродрома;
- да постоји могућност одржавања радних састанака.

***Планирани број учесника семинара је 18. Наручилац задржава право да одступи од наведеног броја услед отказивања, односно не потврђивања доласка, као и услед накнадног потврђивања доласка од стране позваних учесника.**

У случају мањег, односно већег броја ноћења (у случају да након закључења уговора дође до евентуалног повећања броја учесника на семинару) као и сати на које се користе услуге аутобуског превоза, укупна вредност ће бити обрачуната на основу јединичних цена из обрасца понуде.

б) обезбеђење свакодневног ручка у хотелу за 7 официра за везу из МСП са гостима у периоду од 30. марта до 04. априла, који ће свакодневно бити у друштву са гостима из иностранства.

в) превоз учесника на релацији: аеродром – хотел – аеродром на дан доласка 29. марта и на дан повратка 05. априла 2020. године. Потребно је имати у виду различито време доласка, односно одласка, с обзиром да је реч о учесницима са далеких дестинација.

г) обезбеђење аутобуског превоза за учеснике семинара ради организованих посета музејима на територији града Београда, посете манастира на Фрушкој Гори и Новом Саду у периоду од 30. марта до 4. априла 2020. године, а према утврђеном програму за учеснике семинара. Потребно је да возило којим се врши превоз има капацитет 25-30 путника и да испуњава следеће услове:

- да буде климатизовано;
- да испуњава услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила;
- да испуњава хигијенске услове.

Услуге аутобуског превоза ће бити потребне ради превоза учесника семинара од хотелског смештаја до музеја према утврђеном програму и назад до хотела као и за друге потребе према програму:

30.03.2020. године – у периоду од 16 до 19 часова – разгледање Београда;

31.03.2020. године – у периоду од 16 до 19 часова – посета Народном музеју;

1.04.2020. године – у периоду од 12 до 13,30 часова – посета Народној скупштини РС;

1.04.2020. године – у 17 часова – посета Музеју Југославије;

2.04.2020. године – у периоду од 16 до 19 часова – посета Музеју Николе Тесле;

3.04.2020. године – у 17 часова – посета Скупштини града Београда;

3.04.2020. године – у 20 часова – одлазак на свечану вечеру.

4.04.2020. године – посета манастира на Фрушкој Гори и Новом Саду.

*** Наручилац задржава право да одступи од наведене сатнице у случају измене програма.**

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку „Јавна набавка мале вредности-услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате“, редни број: ЈН 3/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Наручилац ће плаћање за предметне услуге извршити на рачун добављача и то на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 30% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања;
- преостали део уговорене вредности након извршене услуге, у року од 15 дана од дана пријема рачуна.

Уговор се закључује на укупан износ финансијских средстава. Исплата се врши на основу јединичних цена исказаних у понуди добављача, а на основу трошкова обрачунатих по реализованој услузи.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум уговора, врсту услуге и количину, као и број рачуна добављача на који се врши уплата.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Добављач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу уговорене вредности, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, број 7/2018). Фактура Добављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца, у року који не може бити дужи од три дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из претходног става, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

- **Заштита података**

Добављач је дужан да потпише и овери Изјаву о чувању поверљивих података, а које се односе на информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

Изјава се налази у прилогу и саставни је део конкурсне документације.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и

меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(добављач доставља само ако је тражио исплату аванса).**

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар, редни број ЈН 3/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

4.19 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар, редни број ЈН 3/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 3/2020)

4.20 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.20 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог Уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог Уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

У случају да понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је дужан да испуни тражене услове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Допунске напомене

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И АУТОБУСКОГ
ПРЕВОЗА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗОВАЊА СЕМИНАРА ЗА МЛАДЕ
ДИПЛОМАТЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ: ЈН 3/2020

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку услуга “Услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар“, редни број: ЈН 3/2020.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	

Адреса:		
Матичниброј:		
ПИБ:		
Имеособезаконтакт:		
e-mail		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	ПИБ:	
	Имеособезаконтакт:	
	e-mail	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. Потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. Треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3.1 – Спецификација и структура цене

Ред .бр.	Опис услуге	Процењена количина (број ноћи)	Цена по јединици мере – ноћење+пун пансион+боравишна такса+осигурање (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере – ноћење+пун пансион+боравишна такса+осигурање (са ПДВ-ом)	Цена за услугу обезбеђења хотела (без ПДВ-а)	Цена за услугу обезбеђења хотела (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (цена А)	Укупна цена са ПДВ-ом (цена А)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x4)+6	9 (3x5)+7
1.	Хотел 4* Стандардна соба (ноћење са пуним пансионом са боравишном таксом и осигурањем) – 18 соба за период од 29. марта – 5. априла (са вечером на дан доласка и доручком и ручком на дан одласка)	126						

Табела 3.2 – Спецификација и структура цене

Ред .бр.	Опис услуге	Процење на количина (број obroка)	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Цена за услугу обезбеђења obroка (без ПДВ-а)	Цена за услугу обезбеђења obroка (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (цена Б)	Укупна цена са ПДВ-ом (цена Б)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x4)+6	9 (3x5)+7
1.	Свакодневни ручак у хотелу за 7 официра за везу из МСП са гостима	35						

Табела 3.3 – Спецификација и структура цене

Ред .бр.	Опис услуге	Процењена количина (број сати)	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Цена за услугу обезбеђења превоза (без ПДВ-а)	Цена за услугу обезбеђења превоза (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (цена В)	Укупна цена са ПДВ-ом (цена В)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x4)+6	9 (3x5)+7
1.	Превоз учесника на релацији: аеродром – хотел – аеродром на дан 29. март и 05. април	40						

Табела 3.4 – Спецификација и структура цене

Ред .бр.	Опис услуге	Процењена количина (број сати)	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Цена за услугу обезбеђења аутобуског превоза (без ПДВ-а)	Цена за услугу обезбеђења аутобуског превоза (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (цена Г)	Укупна цена са ПДВ-ом (цена Г)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x4)+6	9 (3x5)+7
1.	Аутобус – 25-30 места, за период од 30. марта – 4. априла	40						

***Планирани број учесника семинара је 18. Наручилац задржава право да одступи од наведеног броја ноћења услед отказивања, односно непотврђивања, као и услед накнадног потврђивања доласка од стране позваних учесника.**

У случају мањег, односно већег броја ноћења (у случају да након закључења уговора дође до евентуалног повећања броја учесника на семинару), као и сати на које се користе услуге аутобуског превоза, укупна вредност ће бити обрачуната на основу јединичних цена из обрасца понуде.

У случају организованог превоза учесника семинара приликом доласка или одласка са аеродрома, имати у виду различито време доласка/одласка, с обзиром на чињеницу да је реч о учесницима са далеких дестинација.

Упутство за попуњавање Табеле 3.1–спецификација и структура цене:

- у колону четири, уписати износ цене ноћења са пуним пансионом, боравишном таксом и осигурањем без ПДВ-а;

- у колону пет, уписати износ цене ноћења са пуним пансионом, боравишном таксом и осигурањем са ПДВ-ом;

- у колону шест уписати износ цене за услугу обезбеђења хотелског смештаја без ПДВ-а;

- у колону седам уписати износ цене за услугу обезбеђења хотелског смештаја са ПДВ-ом;
- у колону осам уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија множењем података из колоне 3 и 4 и сабирањем са износом из колоне 6;
- у колону девет уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија множењем података из колоне 3 и 5 и сабирањем са износом из колоне 7.

Упутство за попуњавање Табеле 3.2—спецификација и структура цене:

- у колону четири, уписати износ јединичне цене obroka без ПДВ-а;
- у колону пет, уписати износ јединичне цене obroka са ПДВ-ом;
- у колону шест уписати износ цене за услугу обезбеђења obroka без ПДВ-а;
- у колону седам уписати износ цене за услугу обезбеђења obroka са ПДВ-ом;
- у колону осам уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија множењем података из колоне 3 и 4 и сабирањем са износом из колоне 6;
- у колону девет уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија множењем података из колоне 3 и 5 и сабирањем са износом из колоне 7.

Упутство за попуњавање Табеле 3.3—спецификација и структура цене:

- у колону четири, уписати износ јединичне цене превоза без ПДВ-а;
- у колону пет, уписати износ јединичне цене превоза са ПДВ-ом;
- у колону шест уписати износ цене за услугу обезбеђења превоза без ПДВ-а;
- у колону седам уписати износ цене за услугу обезбеђења превоза са ПДВ-ом;
- у колону осам уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија множењем података из колоне 3 и 4 и сабирањем са износом из колоне 6;
- у колону девет уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија множењем података из колоне 3 и 5 и сабирањем са износом из колоне 7.

Упутство за попуњавање Табеле 3.4—спецификација и структура цене:

- у колону четири, уписати износ јединичне цене аутобуског превоза без ПДВ-а;
- у колону пет, уписати износ јединичне цене аутобуског превоза са ПДВ-ом;
- у колону шест уписати износ цене за услугу обезбеђења аутобуског превоза без ПДВ-а;
- у колону седам уписати износ цене за услугу обезбеђења аутобуског превоза са ПДВ-ом;
- у колону осам уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија множењем података из колоне 3 и 4 и сабирањем са износом из колоне 6;
- у колону девет уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија множењем података из колоне 3 и 5 и сабирањем са износом из колоне 7.

Укупно понуђена цена износи (цена А + цена Б + цена В + цена Г):

_____ (словима: _____) динара без
 ПДВ и
 _____ (словима: _____)
 динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно
 _____ (словима: _____) динара без
 ПДВ-а
 _____ (словима: _____) динара са
 ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 30% од укупно понуђене цене)

5) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар “, редни број: ЈН 3/2020

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар, редни број: ЈН 3/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар, редни број: ЈН 3/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Изнострошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.7 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у име _____ (уписати назив понуђача и седиште), изјављујем да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и током реализације уговора, а који се нарочито односе на информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати и штитити као поверљиве.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор и _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за јавну набавку редни број: ЈН 3/2020, услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, међународни семинар;

- да је Добављач дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: //----//16 од //-----// године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга обезбеђења хотелског смештаја и аутобуског превоза за потребе организовања семинара за младе дипломате, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Добављача које чине саставни део овог уговора.

Уговорена цена Члан 2.

Уговор се закључује на укупан износ процењене вредности _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена према понуди Добављача за услугу обезбеђења хотелског смештаја износи:

Ред бр.	Опис услуге	Процењена количина (број ноћи)	Цена по јединици мере – ноћење+пун пансион+бор авишна такса+осигурање (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере – ноћење+пун пансион+бор авишна такса+осигурање (са ПДВ-ом)	Цена за услугу обезбеђења хотела (без ПДВ-а)	Цена за услугу обезбеђења хотела (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (цена А)	Укупна цена са ПДВ-ом (цена А)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x4)+6	9 (3x5)+7
1.	Хотел 4* Стандардна соба (ноћење са пуним пансионом са боравишном таксом и осигурањем) – 18 соба за период од 29. марта – 5. априла (са вечером на дан доласка и доручком и ручком на дан одласка)	126						

У цену из става 1. овог члана урачуната је и боравишна такса у износу од _____ динара по особи по дану.

Цене соба су фиксне и примењују се за период важења уговора, односно за период од 29. марта до 5. априла 2020. године и не могу се мењати ни под којим околностима, уколико није другачије дефинисано овим уговором и на основу писане сагласности Наручиоца, односно подлежу промени уколико је промена условљена изменом прописа.

У случају да током трајања овог уговора дође до измене стопе пореза на додату вредност или боравишне таксе, Добављач задржава право да измени цену у складу са законским променама.

Наручилац не сноси додатне трошкове причињене од стране Корисника услуга коришћењем осталих услуга хотела, који нису урачунати у уговорену цену, као што је коришћење мини бара, room service и друго. Евентуалне додатне трошкове као и евентуална додатна ноћења сноси сваки од Корисника посебно.

Наручилац задржава право да одступи од количина наведених у ставу 1. овог члана.

У случају из става 6. овог члана, обрачунавање цене за укупно пружене услуге ће се вршити према јединичним ценама из става 1. овог члана.

Цена према понуди Добављача за услугу обезбеђења једног obroka (ручка) у хотелу за официре за везу МСП који ће свакодневно бити са гостима из иностранства, износи:

Ред бр.	Опис услуге	Процење на количина (број obroka)	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Цена за услугу обезбеђења obroka (без ПДВ-а)	Цена за услугу обезбеђења obroka (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (цена Б)	Укупна цена са ПДВ-ом (цена Б)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x4)+6	9 (3x5)+7
1.	Свакодневни ручак у хотелу за 7 официра за везу из МСП са гостима	35						

Наручилац задржава право да одступи од количина наведених у ставу 8. овог члана.

У случају из става 9. овог члана, обрачунавање цене за укупно пружене услуге ће се вршити према јединичним ценама из става 8. овог члана.

Цена према понуди Добављача за услугу обезбеђења превоза учесника на релацији аеродром – хотел – аеродром, износи:

Ред бр.	Опис услуге	Процењена количина (број сати)	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Цена за услугу обезбеђења превоза (без ПДВ-а)	Цена за услугу обезбеђења превоза (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (цена В)	Укупна цена са ПДВ-ом (цена В)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x4)+6	9 (3x5)+7
1.	Превоз учесника на релацији: аеродром – хотел – аеродром	40						

	на дан 29. март и 05. април							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наручилац задржава право да одступи од количина наведених у ставу 11. овог члана.

У случају из става 12. овог члана, обрачунавање цене за укупно пружене услуге ће се вршити према јединичним ценама из става 11. овог члана.

Цена према понуди Добављача за услугу обезбеђења аутобуског превоза износи:

Ред .бр.	Опис услуге	Процењена количина на (број сати)	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Цена за услугу обезбеђења аутобуског превоза (без ПДВ-а)	Цена за услугу обезбеђења аутобуског превоза (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (цена Г)	Укупна цена са ПДВ-ом (цена Г)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x4)+6	9 (3x5)+7
1.	Аутобус – 25-30 места, за период од 30. марта – 4. априла	40						

Наручилац задржава право да одступи од количина наведених у ставу 14. овог члана.

У случају из става 15. овог члана, обрачунавање цене за укупно пружене услуге ће се вршити према јединичним ценама из става 14. овог члана.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за услуге из члана 1. овог уговора извршити исплатом на рачун Добављача на следећи начин:

- аванс (највише 30% од укупно уговорене вредности) у износу од __% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања; (ако је тражен аванс);

- преостали део уговорене цене након извршене услуге, у року од 15 дана од дана пријема рачуна.

Обрачун се врши на основу јединичних цена исказаних у понуди Добављача.

Свака достављена фактура, поред осталих података, мора да садржи број и датум уговора, врсту услуге и количину, као и број рачуна Добављача на који се врши уплата.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Добављач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу уговорене вредности, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, број 7/2018). Фактура Добављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца, у року који не може бити дужи од три дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из претходног става, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Средство финансијског обезбеђења **Члан 4.**

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. и става 3. овог члана.

Меница из става 1. и става 3. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезе Добављача **Члан 5.**

Добављач је дужан да услугу из члана 1. овог уговора пружи савесно и стручно, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и важећим прописима који регулишу ову област.

Начин резервације и рок **Члан 6.**

Резервацију хотелских соба за потребе учесника семинара врши Добављач.

Наручилац је дужан да Добављачу благовремено достави податке о учесницима семинара за чије потребе се врши обезбеђивање и резервација хотелског смештаја, као и све евентуалне измене у погледу података.

Добављач се обавезује да хотел блокира online и offline booking соба које су предмет овог уговора, од стране свих других лица за уговорени период.

Пријављивање и одјављивање

Члан 7.

Добављач се обавезује да за потребе учесника семинара омогући рано пријављивање у хотелу и то почев од 08:00 часова 29. марта 2020. године, као и одјављивање до 20:00 часова 5. априла 2020. године без додатне надокнаде, као и да у ту сврху обезбеди доступност резервисаних соба у сваком моменту током уговореног периода.

Добављач је дужан да сачува резервисане собе за потребе учесника семинара за све време трајања уговореног периода и у случају не доласка учесника семинара, односно у случају доласка другог дана.

Чување пословне тајне и заштита података наручиоца

Члан 8.

Добављач је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на податке о учесницима семинара, распореду и собама у којима су смештени као и све друге податке који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Саставни део овог уговора је Изјава о чувању поверљивих података потписана и оверена од стране овлашћеног лица Добављача.

Саставни део уговора

Члан 9.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1: Понуда Добављача број _____ од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од ////////////////године;
- Прилог 2: Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3: Изјава о чувању поверљивих података;
- Прилог 4: Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде).

Промена података

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења. Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Измене током трајања уговора

Члан 12.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Завршне одредбе

Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Додављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић