



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**  
**Одељење за имовинско-правне и заједничке послове**  
Број: 803-8/16  
Датум: 15. јун 2020. године  
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**РЕЗЕРВАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ АВИО КАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ**  
**МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 9/2020**

**Београд, јун 2020. године**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.mfa.rs](http://www.mfa.rs)  
ПИБ: 100184462  
Матични број: 07011636  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8421

## 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова.

## 1.4 Циљ поступка

Предметни поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32. 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са најмање три понуђача.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора/ наруџбенице о јавној набавци.

Трајање оквирног споразума је 2 (две) године.

## 1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Јована Грујић и Здравко Драјић, тел: 011/306-8934 и 011/306-8413.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 60400000 – Услуге авио превоза.

### **2.2 Врста оквирног споразума – оквирни споразум једног наручиоца са више понуђача отварањем конкуренције код сваке појединачне набавке**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са најмање три понуђача/добављача.

На основу оквирног споразума, наручилац ће добављачима издавати наруџбенице, након поновног отварања конкуренције, односно достављања понуда за сваку појединачну услугу резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата од стране добављача.

Трајање оквирног споразума је на период од две године.

Начин и услови за издавање појединачних наруџбеница описани су у Моделу оквирног споразума.

## **3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

### **3.1 Врста услуге**

Услуге посредовања при куповини авио карата, за потребе Министарства спољних послова.

### **3.2 Техничке карактеристике**

Услуге посредовања при куповини авио карата, за службена путовања у иностранству, обухвата:

- 1) Услугу резервације и обезбеђивања авио карата, у економској класи за све дестинације света у складу са захтевом наручиоца (виша класа авио карата нуди се на изричит захтев Наручиоца) у складу са појединачним потребама Министарства спољних послова у периоду важења оквирног споразума, при чему у цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата;
- 2) Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата;
- 3) обезбеђење транспорта од/до аеродрома „Никола Тесла“; трансфери;  
-услуге у вези визирања пасоша;
- 4) Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове;
- 5) При обезбеђивању односно посредовању при куповини авио карата, поступа у складу са пажњом доброг стручњака и обавезује се да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.
- 6) Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио-превозника;
- 7) Да давалац услуге понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
- 8) Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника. Услуга резервације авио карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;
- 9) Да се давалац услуге обавезује да наручиоцу услуге, пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

- 10) Информисати Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума авионске карте које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, а Наручилац задржава право да откаже авионске карте, односно издату авионску карту врати у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- 11) Замену резервације авио карте на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;
- 12) У случају потребе да се унапред резервише авио карта, преузме обавезе око плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
- 13) У случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније;
- 14) Да одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
- 15) Да буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.);
- 16) Давалац услуге не може набављати за потребе наручиоца услуге LOW COST компанија.;
- 17) Наручилац задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и других путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата које предлаже понуђач и ценама путних карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
- 18) Да се давалац услуге обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Министарство спољних послова има потребу прибављања авио карата економске и бизнис класе.

Наручилац ће у појединачним позивима, упућеним понуђачима са којима ће бити закључен оквирни споразум а на основу кога ће издавати наруџбенице навести:

- ближе одређење локације;

- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

### **3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **3.4 Количина и опис услуга**

Предметна услуга обухвата сукцесивно, по потреби, пружање услуга, у периоду од две године, у складу са захтевима из техничке спецификације, по појединачно издатим наруџбеницама.

### **3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола извршених услуга врши се праћењем извршења услуга и контролом достављене документације достављене уз рачун.

Контрола услуга се врши од стране Одељења за финансијске послове, Путни рачуни, Наручиоца.

### **3.6 Рок извршења**

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

### **3.7 Место извршења**

Министарство спољних послова, Кнеза Милоша бр 24 - 26, Београд, у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама односно у складу са потребом сваког појединачног случаја.

## **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Докази за технички и пословни капацитет, могу бити достављени и на енглеском језику.

### **4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

### **4.3 Понуда са варијантама и партије**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.  
Јавна набавка није обликована у партије.

### **4.4 Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 9/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

### **4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **4.6 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **4.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

#### **4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања и рока за извршење услуга**

##### **• Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Рок плаћања је 15 дана, рачунајући од дана уредно примљеног исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.



Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије. Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља добављач, (обавезно наводећи број оквирног споразума), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са наруџбеницом/Оквирним споразумом.

Финансијске обавезе чије плаћање буде доспело у 2021. и 2022. години, реализоваће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину.

- **Захтеви у погледу рока и начина пружања услуге**

Услуга се пружа сукцесивно према потребама наручиоца.

Добављач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Достављање превозних и других докумената, износи максимално 2 сата од момента пријема наруџбенице.

Рок за испоруку коначних путних докумената: најдуже 24 сата од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

#### **4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуга са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона, односно може да захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте.** Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну купљену авио карату.

Цене услуга се не изражавају са ПДВ, у складу са чланом 24. став 1. тачка 9) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020 – усклађени дин.изн.), који предвиђа да се ПДВ не плаћа на услуге међународног превоза лица у ваздушном саобраћају, с тим што за нерезидентно ваздухопловно предузеће пореско ослобођење важи само у случају узајамности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача**

##### **1) Добављач је дужан да достави:**

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења оквирног споразума, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења оквирног споразума. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен оквирним споразумом.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Уколико изабрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Оквирни споразум са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### **4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга – Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 9/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **4.15 Критеријум за доделу оквирног споразума**

Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених прихватљивих и одговарајућих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“ вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума:

Цена услуге обезбеђења авио карте .....95 пондера

Број издатих авио карата у 2019. години.....5 пондера

1. Цена услуге обезбеђења авио карте: МАКСИМАЛНО 95 ПОНДЕРА

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

најнижа понуђена цена услуге обезбеђења авио карата (која није нижа од 1 динара) x 95  
цена услуге обезбеђења (посредовања) авио карата из понуде која се рангира

#### **НАПОМЕНА:**

**Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се, по основу овог елемента критеријума бодовати са 0 пондера.**

**Појашњење:** У ситуацији када је критеријум за избор најповољније понуде „економски најповољније понуде“, те у обрасцу на месту бројиоца и имениоца егзистирају нуле није могуће, с обзиром да у скупу рационалних бројева, дељење нуле са нулом **није дефинисано**. Наиме, да би израз имао смисла, дељеник мора бити цео број, а делилац природни број, оба различити од нуле.

2. Број издатих авио карата у 2019. години: МАКСИМАЛНО 5 ПОНДЕРА

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Број издатих авио карата из понуде која се рангира x 5  
Највећи број издатих авио карата у 2019. години

**За вредновање овог елемента критеријума потребно је да понуђач достави статистику промета BSP-а за 2019. годину.**

**Уколико понуђач не достави Статистику промета BSP-а за 2019, по основу овог елемента критеријума бодоваће се са 0 пондера.**

BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у неком периоду (нпр. прошлој години) је један од стандардних извештаја.

Имајући у виду да се обим предметних услуга као ни цене авионских карата у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума.

#### **4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају једнак укупан број пондера, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

1. Цена услуге обезбеђења авио карте;
2. Број издатих авио карата у 2019. години.

#### **4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.18 Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку услуга, Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 9/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 9/2020)

#### **4.19 Закључење оквирног споразума**

Наручилац ће закључити оквирни споразум са најмање три понуђача у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразуму датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

#### **4.20      Измене и допуне оквирног споразума**

Наручилац може након закључења појединачног уговора/ наруџбенице о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора/наруџбенице може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Докази:**

**Правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

**Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази:**

**Законски заступник, предузетник, физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:



Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**\*Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази:**

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**\*Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 5) **Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма**, на основу члана 54. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ број 17/2019), као и **потврда АПР -регистар туризма да је лиценца важећа -издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**

Доказ:

**Правно лице, предузетник, физичко лице:** **важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма**, на основу члана 54. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ број 17/2019), као и **потврда АПР -регистар туризма да је лиценца важећа -издата након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## **5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** **да располаже неопходним финансијским капацитетом** – да је у 2019. години остварио пословне приходе у износу од најмање 90.000.000,00 динара.

Докази:

**Правно лице:** Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.

**Предузетник и физичко лице:** Потврда о промету код пословне банке за 2019. годину.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је члан ИАТА-е, Међународног удружења авио компанија.

**Докази:** Копија важеће лиценце ИАТА (International Air Transport Association–међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

- 3) **Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија, (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

**Доказ:** Фотокопија дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се види да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица).

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

- 4) **Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу, ангажована најмање четири лица која ће радити на пословима извршења уговора о јавној набавци од којих минимум два (2) запослена лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

**Доказ:** Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.6. у делу 6. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време), односно ангажовања и копије сертификата сертификата за међународног путничког агента за два радно ангажована лица.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

### **5.3 Допунске напомене**

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 5.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.3, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**назив:**

**адреса:**

**број телефона:**

**број телефакса:**

**имејл адреса:**

**име и презиме овлашћеног лица за контакт:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**РЕЗЕРВАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ АВИО КАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ  
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ ЈН 9/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у отвореном поступку, за јавну набавку услуга “ Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 9/2020

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

<b>а) САМОСТАЛНО</b>	
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача:	

Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.



- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца

### 3) Понуђена цена:

Табела 3 – структура понуђене цене

Р.б р	Опис - захтев	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-ом	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Услуге посредовања при набавци авио карата	Авио карта		

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- у колону број 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону број 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом.

**Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се бодовати са нула пондера.**

**Образложење:** У ситуацији када је критеријум за избор најповољније понуде „економски најповољније понуде“, те у обрасцу на месту бројиоца и имениоца егзистирају нуле није могуће, с обзиром да у скупу рационалних бројева, дељење нуле са нулом **није дефинисано**. Наиме, да би израз имао смисла, дељеник мора бити цео број, а делилац природни број, оба различити од нуле.

5) Број издатих авио карата у 2019. години: \_\_\_\_\_

6) Рок важења понуда

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

\_\_\_\_\_  
место:  
\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

### 6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

#### 6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “ Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 9/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку услуга “ Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 9/2020.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.6 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга “Услуге одржавања и поправке комуникационе опреме на чворишту мреже CISCO“, редни број ЈН 35/2019.

Овим потврђујем да имам ангажована следећа лица:

име и презиме	стручна спрема	датум заснивања радног односа/ангажовања	врста радног односа (одређено/неодређено време), односно ангажовања

**Напомена:** По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву доставити копије сертификата сертификата за међународног путничког агента за два радно ангажована лица.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.7 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, током важења и реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део оквирног споразма)

**Потпис овлашћеног лица**

## 7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### о услугама резервације и обезбеђивања авио карата за потребе Министарства спољних послова

закључен између: **1. Републике Србије - Министарства спољних послова**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Добављача

**1.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач 1)

- са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач 2)

- са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор (у

даљем тексту: Добављач 3)

- са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор;

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор

## Уводне одредбе

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 9/2020, Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова, ради закључења оквирног споразума са најмање три понуђача на период од две године;
- да је Добављач 1, дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Добављач 2, дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Добављач 3, дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума економски најповољнија понуда донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на основу које се



закључује Оквирни споразум о услугама резервације и обезбеђивања авио карата за потребе Министарства спољних послова;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице, већ обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума.

### **Предмет оквирног споразума**

#### **Члан 2.**

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора/наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за услуге резервације и посредовања у обезбеђивању авио карата за потребе Наручиоца, између Наручиоца и Добављача 1 до ///, у складу са техничким спецификацијама наручиоца које су саставни део оквирног споразума, понудама Добављача 1 до ///, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### **Важење оквирног споразума**

#### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума а примењује се од ///. јула 2020. године.

### **Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене**

#### **Члан 4.**

Укупна вредност оквирног споразума износи 45.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од две године.

Цене су исказане у понудама Добављача, без ПДВ-а.

У цену услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона, односно може да захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну купљену авио карату.

Цене за услугу резервације и обезбеђивања авио карте су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

Наручилац може након закључења појединачног уговора/ наруџбенице о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора/наруџбенице може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

**Начин и услови издавања појединачних наруџбеница, отварањем конкуренције код сваке појединачне Набавке**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно за услугу резервације и обезбеђивања авио карата на свим дестинацијама света Наручилац ће упутити свим Добављачима електронским путем позив за подношење понуда, са навођењем потребне авио карте, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 1:

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 2:

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 3:

Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда. Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са позивом за подношење понуда и упутством Наручиоца.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана и не може бити дужи од 2 сата од тренутка слања позива.

Наручилац може у позиву одредити да рок за достављање понуда за обезбеђење авио карте буде различит али не краћи од 15 минута од момента слања позива за подношење понуда.

У случају да електронска платформа није у функцији, Добављачи ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

Добављачи у понудама дају цене за: услугу посредовања у обезбеђивању авио карте и цену појединачне авио карте/карата са свим припадајућим трошковима )

Цене авио карте у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додатну вредност.

Наручилац ће издати наруџбеницу/е Добављачу/има применом критеријума „најнижа понуђена цена“, у складу са захтевима из појединачног позива за подношење понуда. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруџбеница ће се издати Добављачу који је доставио дужи рок важења понуде.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Наручилац ће копију наруџбенице/а доставити свим Добављачима који су поднели понуду.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка карата може извршити по нижој цени,

Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позив за достављање нових понуда.

Добављач се обавезује да превозне и друге документе о предметним услугама, достави Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ сати од момента пријема наруџбенице.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Добављача, односно на другом месту.

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу.

### **Начин и рок пружања услуга Члан 6.**

Добављач је дужан да, при посредовању при куповини авио карата, поступа у складу са пажњом доброг стручњака. Добављач услуга се обавезује да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Услуга резервације авио карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте. У супротном, обавеза је Добављача да Наручиоцу достави писано образложење.

Добављач се обавезује да изврши замену резервације авио карте и друге путне карте на писани захтев Наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

Добављач је дужан да Наручиоцу да писане информације о условима отказа које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

Реализација Уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Добављач је дужан да буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу добављача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.);

Добављач је дужан да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

### **Квалитативно-квантитативна примопредаја Члан 7.**

Квалитативно - квантитативна примопредаја врши се електронским путем слањем на e-mail адресу: putni.gasuni@mfa.rs , контакт телефон: ....., или на адресу Наручиоца, непосредно од стране именованог представника Добављача.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца, о чему се сачињава Записник о примопредаји.

Добављачи се обавезују да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Уговорне стране су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога, захтев Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Наручилац задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и других путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата које предлаже понуђач и ценама путних карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

## **Члан 8.**

Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом примопредаје оцени да услуге нису извршене на прописан начин, односно нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку у року од 24 часа.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да у остављеном року изврши предметну услугу прописаног, односно уговореног квалитета.

## **Услови и рок плаћања**

### **Члан 9.**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, након сваке појединачно реализоване услуге, у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом о пруженим услугама.

Рачун испоставља добављач, (обавезно наводећи број оквирног споразума), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са наруџбеницом/Оквирним споразумом.

Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника. Услуга резервације авио карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, Доављач доставља писано образложење.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије. Авансно плаћање није дозвољено.

Финансијске обавезе чије плаћање буде доспело у 2021. и 2022. години, реализоваће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 10.**

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши своје уговорне обавезе у року, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 11.**

Добављачи од 1 до //// су у тренутку закључења оквирног споразума, Наручиоцу предали меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором/наруџбеницом.

Ако се за време трајања овог оквирног споразума промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок од оног који одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Чување пословне тајне**

#### **Члан 12.**

Добављачи су дужни да у току важења и реализације, као и након важења Оквирног споразума и појединачних наруџбеница, чувају као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени.

## **Раскид оквирног споразума**

### **Члан 13.**

Овај оквирни споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути оквирни споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
- да добављач без оправданог разлога одбије да поступи по појединачно издатој наруџбеници, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

### **Виша сила**

#### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 15.**

С обзиром на то да уговорне стране овај Оквирни споразум закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог Оквирног споразума.

На овај Оквирни споразум ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Стране у овом Оквирном споразуму ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим Оквирним споразумом решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, стране оквирног споразума су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 16.**

Стране у овом Оквирном споразуму сагласно изјављују да им је овај Оквирни споразум прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

#### **Члан 17.**

Овај Оквирни споразум сачињен је у \_\_\_\_ (попуњава Наручилац) истоветних примерака од којих свакој страни припадају по два примерка.

**за Добављача 1, директор**

---

**за Наручиоца, генерални секретар**

---

**Вељко Одаловић**

**за Добављача 2, директор**

---

**За Добављача 3, директор**

---