



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**  
**Одељење за имовинско-правне и заједничке послове**  
Број: 982-10/16  
Датум: 1. јун 2020. године  
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ**  
**ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**«НАУЧНА СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА И ПУБЛИКАЦИЈЕ ИЗДАВАЧА**  
**ИНСТИТУТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ»**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 13/2020**

**Београд, јун 2020. године**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.mfa.rs](http://www.mfa.rs)  
ПИБ: 100184462  
Матични број: 07011636  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8421

## 1.2 Врста преговарачког поступка и основ за примену

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

Министарству спољних послова Републике Србије поверено је обављање послова државне управе од изузетне важности, а који су предвиђени чланом 13. Закона о министарствима („Сл. Гласник РС" број 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 – др. закон 62/2017)). То између осталог подразумева послове који се односе на: спољну политику и односе Републике Србије с другим државама, међународним организацијама и институцијама; праћење међународних односа и билатералне сарадње с другим државама и њихов развој; учествовање у закључивању, потврђивању и примени међународних уговора, према закону којим се уређује закључивање међународних уговора и према делокругу министарстава који је одређен овим законом; заштиту права и интереса Републике Србије и њених држављана и правних лица у иностранству; обавештавање стране јавности о политици Републике Србије; праћење делатности страних средстава јавног информисања које се односе на Републику Србију; припрему учешћа представника Републике Србије на међународним конференцијама или преговорима за закључивање међународних уговора; послове везане за акредитоване званичне представнике држава и међународних организација; прикупљање, чување и објављивање документације о спољној политици Републике Србије, као и друге послове који су одређени законом којим се уређују спољни послови и другим законима.

Министарство спољних послова обавља послове државне управе у области односа Републике Србије са дијаспором и Србима у региону, као и друге послове који су одређени законом којим се уређује остваривање веза дијаспоре и Срба у региону са матичном државом и другим законима.

Крајем 2013. године, почео је процес унапређења рада Одељења за аналитику и подршку спољно-политичком планирању (ОАСП), што се пре свега манифестовало кадровским попуњавањем али и техничко информатичким осавремењавањем одељења, са крајњим циљем стварања јаке информативно-аналитичке службе, а у функцији правременог, објективног и квалитетног информисања државног врха о свим питањима од интереса за Републику Србију.

**Одељење за аналитику и подршку спољно-политичком планирању** обавља истраживачко-аналитичке послове који се односе на:

1. укупно спровођење спољне политике Републике Србије, јачање њеног међународног положаја, заштиту интереса Републике Србије и њених грађана и односе Републике Србије са другим државама и међународним организацијама;
2. политичка, економска и друга међународна кретања, регионалне и глобалне односе;
3. усмеравање и дистрибуцију информација из дипломатско-конзуларних представништава корисницима у Републици Србији;
4. припрему билтена и других публикација за интерно коришћење;
5. анализу информација из страних медија које се односе на Републику Србију и њену политику;
6. друге послове из области аналитике и подршке спољно-политичком планирању.

Одредбом члана 10. Закона о јавним набавкама, прописано је да наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума а чланом 36. став 2. Закона прописано је да наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива ако због техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

Институт за међународну политику и привреду из Београда, Македонска 25, основан је 1947. године. Од самог почетка, Институт ради на задацима научног проучавања процеса и појава у области међународне политике и привреде, као и правних и безбедносних аспеката међународних односа од интереса за положај и спољну политику државе.

Својим досадашњим радом Институт је пружио значајан допринос угледу државе у свету. Богатом истраживачком традицијом, веома плодном научном и издавачком делатношћу, широким дијапазоном међународних веза успостављених са више научноистраживачких, универзитетских и специјализованих дипломатских установа при министарствима спољних послова у свету, организацијом политички више значајних међународних конференција у последњих неколико деценија, као и организацијом форума на којима предавања држе представници дипломатског кора, Институт се сврстао у једну од најпрестижнијих научних установа за стратегијска истраживања у свету.

Компаративна предност Института за међународну политику и привреду у односу на друге истраживачке установе у нашој земљи представља чињеница да Институт поседује библиотеку која је документациона база за свестрано аналитичко, научно признато и методолошки прихватљиво проучавање процеса и појава из области међународних односа. Библиотека је у

ствари највећа специјализована библиотека те врсте у Југоисточној Европи која пружа могућност за сериозно проучавање међународних односа

За разлику од других института друштвених наука у нашој земљи, Институт за међународну политику и привреду има регистровану издавачку делатност. Сама чињеница да је Институт до данас објавио више од 500 научних књига, да поседује специјализовану књижару за промоцију домаћих публикација из области међународне политике и привреде и четири званично призната научна часописа националног значаја (*Међународни проблеми*, *Међународна политика*, *Review of International Affairs* и *Европско законодавство*), указује на још једну компаративну предност Института за међународну политику и привреду из Београда.

Министарство спољних послова је за спровођење преговарачког поступка у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, којим би се уговор о набавци научне стручне литературе издавача Института за међународну политику и привреду доделио наведеном добављачу, од Управе за јавне набавке добило позитивно мишљење о основаности примене истог, број: 404-02-1159/20 од 10.03.2020. године.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – Научна стручна литература издавача Института за међународну политику и привреду.

### **1.4 Контакт (лица и служба)**

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и Ивана Павић 011/306-8954.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке су добра – Научна стручна литература и публикације издавача Института за међународну политику и привреду.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 22000000 – Штампани материјал и сродни производи.

## 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### 3.1 Предмет

Предмет јавне набавке су добра научна, стручна литература издавача Института за међународну политику и привреду и то:

- **Међународни проблеми**-области којим се наслов бави су међународни односи, међународно право, међународна економија, међународне организације и безбедност.
- **Review of international affairs**- области којим се наслов бави су спољна политика Србије, међународни односи, међународна економија, међународно право, међународне организације, културна дипломатија, социјална политика и религија.
- **Европско законодавство** - области којим се наслов бави су европско законодавство, правне тековине ЕУ (acquis communautaire) и хармонизација права Србије са правом ЕУ у материји слободног кретања робе, људи и капитала, слободног пружања услуга, јавних набавки, компанијског права, права интелектуалне својине, политике конкуренције, пружања финансијских услуга, информационог друштва и медија, пољопривреде и руралног развоја, сигурности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике, транспортне политике и рибарства, фискалне, економске и монетарне политике, енергетике, индустријске политике и предузетништва, социјалне политике, правосуђа, и основних људских права, научно-истраживачке делатности, образовања, културе, заштите животне средине, заштите потрошача, здравства, царинске уније, спољне безбедносне и одбрамбене политике, финансијске контроле, буџета, статистике, институција и др.
- **Међународна политика**- области којима се часопис бави су: спољна политика Србије, међународна економија, међународне организације, међународно право, безбедност.

### 3.2 Техничке карактеристике

Часописи Института представљају периодичне публикације којима је признат научни статус у поступку категоризације предвиђене законским и подзаконским прописима. У оквиру регистроване издавачке делатности, Институт за међународну политику и привреду издаје следеће научне часописе:

- МЕЂУНАРОДНИ ПРОБЛЕМИ,
- REVIEW OF INTERNATIONAL AFFAIRS,
- ЕВРОПСКО ЗАКОНОДАВСТВО,
- МЕЂУНАРОДНА ПОЛИТИКА.

*МЕЂУНАРОДНИ ПРОБЛЕМИ* – излази тромесечно од 1949. године на српском и повремено на енглеском језику

Области којима се часопис бави су: међународни односи, међународно право, међународна економија, међународне организације, безбедност.

*REVIEW OF INTERNATIONAL AFFAIRS* – излази тромесечно од 2006. године на енглеском језику

Области којима се часопис бави су: спољна политика Србије, међународни односи, међународна економија, међународно право, међународне организације, културна дипломатија, социјална политика, религија.

*ЕВРОПСКО ЗАКОНОДАВСТВО* – излази тромесечно од 2001. године на српском језику

Области којом се часопис бави су: европско законодавство, правне тековине ЕУ (*acquis communautaire*) и хармонизација права Србије са правом ЕУ у материји слободног кретања робе, људи и капитала, слободног пружања услуга, јавних набавки, компанијског права, права интелектуалне својине, политике конкуренције, пружања финансијских услуга, информацијског друштва и медија, пољопривреде и руралног развоја, сигурности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике, транспортне политике и рибарства, фискалне, економске и монетарне политике, енергетике, индустријске политике и предузетништва, социјалне политике, правосуђа и основних људских права, научноистраживачке делатности, образовања, културе, заштите животне средине, заштите потрошача, здравства, царинске уније, спољне, безбедносне и одбрамбене политике, финансијске контроле, буџета, статистике, институција и др.

*МЕЂУНАРОДНА ПОЛИТИКА* – излази тромесечно од 1950. године на српском језику

Области којима се часопис бави су: спољна политика Србије, међународна економија, међународне организације, међународно право, безбедност.

### **Часопис МЕЂУНАРОДНИ ПРОБЛЕМИ**

За 40 штампарских табака за 2019 (за 4 броја)

Технички елементи часописа су:

Тираж: 150 ком

Формат: Б5 (16.5 x 23.5 cm)

Обим: 40 табака + корице

Припрема: пдф - поручиоца за књижни блок и корице

Материјал: за табак офсетна 80gr, корице-кунстдрук 250 gr сј.

Штампа: табаци 1/1; корице 5/1, + пластификација сјајна 1/0

Дорада: броширано

Вакумирање

### **Часопис REVIEW OF INTERNATIONAL AFFAIRS**

за 42 штампарска табака за 2019 годину (за 4 броја)

Технички елементи часописа су:

Тираж: 150 ком – по броју  
Формат: Б5 (17 x 24 cm)  
Обим: 42 штампарска табака + корице  
Припрема: књижни блок и корице у pdf-у — поручиоца  
Материјал: за табаке офсетна 80gr, корице-кунстдрук 250 gr сј.  
Штампа: табаци 1/1; корице 2/1, + пластификација сјајна 1/0  
Дорада: броширано  
вакумирање

**Часопис ЕВРОПСКО ЗАКОНОДАВСТВО**  
за 2019. 44 штампарска табака (за 4 броја)

Технички елементи часописа су:

Тираж: 150 ком  
Формат: 17 x 24 cm  
Обим: 44 штампарска табака + корице  
Припрема: пдф поручиоца за књижни блок и корице  
Материјал: за табаке офсетна 80gr,  
корице-кунстдрук 300 gr сј.  
Штампа: табаци 1/1; корице 4/1, + пластификација 1/0 сјајна  
Дорада: броширан повез, биндер  
Вакумирање

**Часопис МЕЂУНАРОДНА ПОЛИТИКА**  
за 2019. годину, 40 штампарска табака (за 4 броја)

Технички елементи часописа су:

Тираж: 150 ком  
Формат: 17 x 24cm  
Обим: 40 штампарска табака + корице  
Припрема: pdf поручиоца за књижни блок и корице.  
Материјал: за табаке офсетна 80gr, корице-кунстдрук 250 gr. сј.  
Штампа: табаци 1/1; корице 3/1, + пластификација мат 1/0  
Дорада: броширано биндер  
Вакумирање

### **3.3 Квалитет**

Понуђач је дужан да пружи услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.



### **3.4 Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције и квалитета**

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана.

Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

### **3.5 Рок извршења услуга**

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора.  
Уговор се закључује за период од 12 месеци.

## **4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **4.3 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **4.4 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

### **4.5 Понуда са варијантама и партије**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.  
Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **4.6 Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку „Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС“, редни број ЈН 13/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

### **4.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **4.8 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **4.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

#### **4.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **- Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање за испоручена добра вршити на начин дефинисан након окончаног поступка преговарања.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину и Финансијским планом за 2020. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом са којим се уређује буџет за 2020. годину.

За реализацију уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

#### **4.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди исказују се у динарима са свим урачунатим трошковима.

Цена постигнута у поступку преговарања је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **4.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Научна

стручна литература и публикације издавача Института за међународну политику и привреду, редни број ЈН 13/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **4.16 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

#### **4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Како се ради о преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, односно са једним понуђачем, неће се примењивати додатни критеријум за рангирање понуде.

#### **4.18 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Предмет преговарања биће укупно понуђена цена, услови и начин плаћања.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од оне која је исказана у достављеној понуди.

О поступку преговарања, Комисија за јавну набавку Наручиоца сачињава записник који потписују чланови комисије и представник понуђача који је овлашћен за учествовање у преговарачком поступку.

Представник понуђача мора предати комисији пре почетка поступка преговарања, писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Уколико поступку преговарања не присуствује овлашћени представник понуђача, његовом коначном понудом ће се сматрати цена дата у достављеној понуди.

#### **4.19 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.20 Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку добара, Научна стручна литература и публикација издавача Института за међународну политику и привреду, редни број ЈН 13/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 13/2020)

#### **4.21 Закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## **5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**



Нема.

### 5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачке 5.1), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач уколико је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе под тачком 5.1), уколико наведе интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.4, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **6 ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**назив:**

**адреса:**

**број телефона:**

**број телефакса:**

**имејл адреса:**

**име и презиме овлашћеног лица за контакт:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
« НАУЧНА СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА И ПУБЛИКАЦИЈЕ ИЗДАВАЧА  
ИНСТИТУТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ »  
РЕДНИ БРОЈ ЈН 13/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку добара “Научна стручна литература издавача Института за међународну политику и привреду“, редни број ЈН 13/2020.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

<b>а) САМОСТАЛНО</b>	
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача:	

Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

### 3) Понуђена цена:

<p>Научна стручна литература издавача Института за међународну политику и привреду.</p>	
<p><b>Часопис</b> <b>МЕЂУНАРОДНИ ПРОБЛЕМИ</b> За 40 штампарских табака за 2019 (за 4 броја)</p>	<p>Технички елементи часописа су:</p> <p>Тираж: 150 ком Формат: Б5 (16.5 x 23.5 cm) Обим: 40 табака + корице Припрема: пдф - поручиоца за књижни блок и корице Материјал: за табаке офсетна 80gr, корице-кунстдрук 250 gr сј. Штампа: табаци 1/1; корице 5/1, + пластификација сјајна 1/0 Дорада: броширано Вакумирање</p>
<p><b>2. Часопис</b> <b>REVIEW OF INTERNATIONAL AFFAIRS</b> за 42 штампарска табака за 2019 годину (за 4 броја)</p>	<p>Технички елементи часописа су:</p> <p>Тираж: 150 ком – по броју Формат: Б5 (17 x 24 cm) Обим: 42 штампарска табака + корице Припрема: књижни блок и корице у pdf-у — поручиоца Материјал: за табаке офсетна 80gr, корице-кунстдрук 250 gr сј. Штампа: табаци 1/1; корице 2/1, + пластификација сјајна 1/0 Дорада: броширано вакумирање</p>
<p><b>3. Часопис</b> <b>ЕВРОПСКОЗАКОНОДАВСТВО</b> за 2019. 44 штампарска табака (за 4 броја)</p>	<p>Технички елементи часописа су:</p> <p>Тираж: 150 ком Формат: 17 x 24 cm Обим: 44 штампарска табака + корице</p>

	Припрема: пдф поручиоца за књижни блок и корице Материјал: за табаке офсетна 80gr, корице-кунстдрук 300 gr сј. Штампа: табаци 1/1; корице 4/1, + пластификација 1/0 сјајна Дорада: броширан повез, биндер Вакумирање
<p style="text-align: center;"><b>4. Часопис</b>  <b>МЕЂУНАРОДНА ПОЛИТИКА</b>          за 2019. годину, 40 штампарска табака (за 4 броја)</p>	Технички елементи часописа су:  Тираж: 150 ком Формат: 17 x 24cm Обим: 40 штампарска табака + корице Припрема: pdf поручиоца за књижни блок и корице. Материјал: за табаке офсетна 80gr, корице-кунстдрук 250 gr. сј. Штампа: табаци 1/1; корице 3/1, + пластификација мат 1/0 Дорада: броширано биндер Вакумирање

#### 1. МЕЂУНАРОДНИ ПРОБЛЕМИ

- трошкови штампања.....дин
- трошкови припреме за штампу .....дин
- лектура.....дин
- коректура. ....дин
- превођење .....дин
- поштарина и трошкови дистрибуције .....дин

УКУПНО .....динара

- ПДВ .....динара

**Укупно са обрачунатим ПДВ- ом за издавање часописа Међународни проблеми за укупан тираж.**

.....динара

## 2. REVIEW OF INTERNATIONAL AFFAIRS

- трошкови штампања.....дин
  - трошкови припреме за штампу .....дин
  - лектура.....дин
  - коректура. ....дин
  - превођење .....дин
  - поштарина и трошкови дистрибуције .....дин
- 

УКУПНО .....динара

- ПДВ .....динара

**Укупно са обрачунатим ПДВ ом за издавање часописа  
Review of international affairs - за укупан тираж.**

.....динара

## 3. ЕВРОПСКО ЗАКОНОДАВСТВО

- трошкови штампања.....дин
  - трошкови припреме за штампу .....дин
  - лектура.....дин
  - коректура. ....дин
  - превођење .....дин
  - поштарина и трошкови дистрибуције .....дин
- 

УКУПНО .....динара

- ПДВ .....динара

**Укупно са обрачунатим ПДВ ом за издавање  
часописа Европско законодавство за укупан тираж**

.....динара

## 4. МЕЂУНАРОДНА ПОЛИТИКА

- трошкови штампања.....дин
- трошкови припреме за штампу .....дин



- лектура.....дин
  - коректура. ....дин
  - превођење .....дин
  - поштарина и трошкови дистрибуције .....дин
- 

УКУПНО .....динара

- ПДВ .....динара

**Укупно са обрачунатим ПДВ ом за издавање часописа Међународна политика за укупан тираж .....динара**

**Понуда за издавања четири часописа за 2020. годину, ..... динара без ПДВа**

**Понуда за издавања четири часописа за 2020. годину, ..... динара са ПДВ ом**

**4) Услови плаћања:**

Услови плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна  
(минимални рок је 15 дана од дана издавања исправног рачуна, а максимални 45 дана)

**5) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

### 6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Научна стручна литература и публикације издавача Института за међународну политику и привреду, редни број: ЈН 13/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

#### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

#### 6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Изнострошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. Став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “Научна стручна литература и публикације издавача Института за међународну политику и привреду“, редни број ЈН 13/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.6 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку добара “Научна стручна литература и публикације издавача Института за међународну политику и привреду“, редни број ЈН 13/2020.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_